

PLAN DE TRABAJO 2016 / 00092775 / INMX 025



Proyecto 00092775 "Estudio de Inclusión Social Institucional en materia de igualdad de género, no discriminación e inclusión laboral de mujeres, personas con discapacidad y población GBTTT"

PLAN DE TRABAJO 2016

Producción/Actividades	Meses											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1. Diagnóstico integral sobre inclusión social para la consecución de resultados incluyentes, libres de discriminación, sin daños y sin violencia laboral.												
1.1. Revisión del instrumento para el avance en el desarrollo de la estrategia en el Centro Administrativo DIF Mexico.												
1.2. Desarrollo del plan de trabajo y la implementación del seguimiento de las acciones.												
1.3. Capacitación de las y los involucrados para la aplicación del instrumento.												
1.4. Aplicación del instrumento en el Centro Administrativo PEMEX.												
1.5. Entrega de la base de datos del instrumento al comité encargado de elaborarlo, así como la estrategia elaboratoria, por parte del consultor responsable.												
1.6. Integración y validación del diagnóstico por los productos con estrategia.												
1.7. Recaudación y pago del documento diagnóstico por los productos con estrategia.												
1.8. Documentos finales entrega y certificación.												
2. Programa de sensibilización sobre igualdad y mejores condiciones, promoviendo el respeto a la diversidad cultural, lingüística y étnica, respecto a la diversidad de las y los participantes.												
2.1. Entrega de los materiales didácticos de los cursos y taller.												
2.2. Capacitación del taller de acuerdo a los cursos y talleres.												
2.3. Entrega de los materiales didácticos a los participantes y sus coordinadores.												
2.4. Entrega de los materiales didácticos en el planteamiento de PELIX.												
2.5. Entrega de los materiales didácticos a los coordinadores de los cursos.												
2.6. Entrega de los materiales didácticos a los participantes de los talleres.												
2.7. Entrega de los materiales didácticos por parte del PNUD.												
3. Desarrollo de recomendaciones de mejora para la revisión de políticas de igualdad laboral implementadas en el contexto de trabajo.												
3.1. Presentación de la primera propuesta de diagnóstico para el proceso de igualdad laboral implementada en el contexto de trabajo.												
3.2. Revisión del diagnóstico, con base en el diagnóstico validado.												
3.3. Presentación del procedimiento, a su cargo para las consultas y/o validación.												
3.4. Realización de modificaciones correspondientes.												
3.5. Entrega del documento final.												
3.6. Seguimiento para la instrumentalización del procedimiento establecido.												
4. Cierre de verificación de PELIX en la NOM-005-SCFI-2015 EN SOLICITUD.												
LABORES Y NO DISCRIMINACIÓN												
4.1. Asistencia técnica y acompañamiento sobre la revisión del cumplimiento de los instrumentos de trabajo.												
4.2. Revisión de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.3. Elaboración de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.4. Elaboración de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.5. Elaboración de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.6. Elaboración de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.7. Elaboración de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.8. Elaboración de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.9. Elaboración de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.10. Elaboración del informe de resultados.												
4.11. Revisión y validación del informe final del informe.												
4.12. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.13. Revisión y validación del informe final del informe.												
4.14. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.15. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.16. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.17. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.18. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.19. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.20. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.21. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.22. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.23. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.24. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.25. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.26. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.27. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.28. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.29. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.30. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.31. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.32. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.33. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.34. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.35. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.36. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.37. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.38. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.39. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.40. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.41. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.42. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.43. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.44. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.45. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.46. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.47. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.48. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.49. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.50. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.51. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.52. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.53. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.54. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.55. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.56. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.57. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.58. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.59. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.60. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.61. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.62. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.63. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.64. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.65. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.66. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.67. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.68. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.69. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.70. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.71. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.72. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.73. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.74. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.75. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.76. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.77. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.78. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.79. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.80. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.81. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.82. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.83. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.84. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.85. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.86. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.87. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.88. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.89. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.												
4.90. Entrega de los instrumentos y procedimientos para la certificación en la NOM-005.	</td											

Producto/Aactividades	Enero	Febrero	Martes	Abril	Mayo	Junio
	3	4	1	2	3	4
5.5. Desarrollo de las cartas descriptivas del programa de capacitación por parte de la DIBS DIBUDIS.						
5.6. Integración del documento del programa de capacitación y validación con la contraparte.						
5.7. Integración del grupo para la gestión de la parte de la Unidad de la DIBUDIS.						
5.8. Reunión de seguimiento y desarrollo de la reunión final.						
5.9. Entrega del informe final.						
6. Programa de capacitación para el personal encargado de la implementación de las políticas y procedimientos para la atención de casos de discriminación, acoso, hostigamiento y maltrato en el ambiente de trabajo.						
6.1. Desarrollo de las cartas descriptivas del programa de capacitación.						
6.2. Validación del informe con la contraparte.						
6.3. Modificación del informe y generación de versión final.						
6.4. Identificación y conexión con las autoridades.						
6.5. Desarrollo de las cartas descriptivas del programa de capacitación por parte de la DIBUDIS.						
6.6. Integración del documento del programa de capacitación y validación con la contraparte.						
6.7. Acuse de recibo y generación de la versión final.						
6.8. Realización de convocatoria a las personas destinatarias, en coordinación con la contraparte.						
6.9. Implementación del programa y generación de los procedimientos correspondientes a cada una de las diferentes etapas de los procedimientos correspondientes.						
6.10. Actualización del documento del programa de capacitación y validación con la contraparte.						
6.11. Reunión de seguimiento y desarrollo de la reunión final.						
6.12. Entrega del informe final.						
7. Receptores de recomendaciones sobre accesibilidad en las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el Centro Administrativo Petróleos Mexicanos.						
7.1. Revisión de las condiciones de accesibilidad las TIC del Centro Administrativo Secretaría de Comunicaciones y Fomento al Desarrollo.						
7.2. Requerir a las autoridades responsables para revisar información.						
7.3. Requerir a las autoridades responsables para revisar información.						
7.4. Elaboración del reportero de recomendaciones.						
7.5. Presentación del reportero de recomendaciones ante las autoridades responsables.						
7.6. Entrega del informe final de la consulta.						
7.7. Cierre de la consulta.						
8. Conclusión de los productos según la medida de 2015 para 2016.						
8.1. Publicación sobre Buenas Prácticas institucionales de Inclusión Social de personas en situación de vulnerabilidad y/o marginación excluidas de las entidades adscritas al Petróleo.						
8.1.1. Revisión de la versión final.						
8.1.2. Asignar al documento de generación de la versión final.						
8.1.3. Dirección de la publicación.						
8.1.4. Entrega del producto final.						
8.2. Asentamiento del Petróleo, Recintos, Espacio de Enseñanza, Recintos, Congregaciones y/o Recintos.						
8.2.1. Revisión de la versión final.						
8.2.2. Asignar al documento de generación de la versión final.						
8.2.3. Dirección de la publicación.						
8.2.4. Entrega del documento final.						
8.3. Video del Primer Encuentro Regional de Empresarios mexicanos. Comprobación de su difusión.						
8.3.1. Aprimación del video						
8.3.2. Entrega del producto final.						
8.4. Evaluación de accesibilidad física de las instalaciones del Centro Administrativo Petróleos Mexicanos.						
8.4.1. Entregar a la dirección de la producción por parte de la contraparte.						
8.4.2. Reunión para la elaboración de la metodología.						
8.4.3. Entregar al los socios el informe de seguimiento.						

Calle Barreiro
Casa dirigencia del Proyecto
Calle Barreiro
Casa dirigencia del Proyecto

Leyenda
Oficina de Coordinación de la Oficina de Gestión y Desarrollo Institucional

Leyenda
Oficina de Coordinación de la Oficina de Gestión y Desarrollo Institucional